



Lov i ribolov



10. međunarodni sajam lova i ribolova

Rijeka, 15. - 18.05.2008.



Lov i ribolov

10. međunarodni sajam lova i ribolova
Rijeka, 15. - 18.05.2008.

veljača 2008.

Poštovani,

Riječki sajam i Lovački savez Primorsko-goranske županije organiziraju jubilarni 10. međunarodni sajam lova i ribolova koji će se održavati u Rijeci od 15. do 18. svibnja ove godine na sajamskim prostorima Dvorane mladosti na Trsatu.

Sajam lova i ribolova održavati će se istovremeno s 17. međunarodnim proljetnim sajmom, na kojem se izlažu: ugostiteljska oprema i namještaj, bio hrana, fitness oprema, kamperi, motori i skuteri, te slični sadržaji za široku publiku te sa 7. Izložbom cvijeća.

Na sajmu Lov i ribolov 08' očekujemo posebno izlagače koji će doći s opremom što je koriste lovci i sportski ribolovci (oružje, streljivo, ribolovni pribor, odjeća, obuća i druga oprema), zatim predstavljanje lovnog i ribolovnog bogatstva Hrvatske i usluge koje se pružaju lovcima i sportskim ribolovcima.

Za sve informacije možete se obratiti na tel. 051/406-777, 406-710, fax: 051/406-700.

S osobitim poštovanjem,

Riječki sajam
direktor

Mladen Štajduhar



LOVAČKI SAVEZ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

51000 RIJEKA, F. Račkog 1
tel. +385(0)51 374-263; fax: +385 (0)51 373-951
ls.primorsko-goranske@hls.t-com.hr
www.hinet.hr/lovacki-savez-pgz

RIJEČKI SAJAM
RIJEKA FAIR

Trg Viktora Bubnja 2, 51000 Rijeka,
tel. © +385 (0)51 406 777
komercijala: +385 (0)51 406 701
fax: +385 (0)51 406 700,
info@rijecki-sajam.hr
www.rijecki-sajam.hr



Lov i ribolov

10. međunarodni sajam lova i ribolova
Rijeka, 15. - 18.05.2008.

RIJEČKI SAJAM
RIJEKA FAIR

Prijava za sudjelovanje

IZLAGATELJ

TOČAN NAZIV IZLAGATELJA I ADRESA SJEDIŠTA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IME I PREZIME OSOBE ZA KONTAKT

.....

Telefon

.....

Telefaks

.....

Mobilni telefon

.....

Matični porezni broj - JMBG

.....

Internet adresa

.....

E-mail adresa

.....

DJELATNOST (tekst za obvezni upis u katalog)

.....
.....
.....

Najam izložbenog prostora

OBAVEZNA PRISTOJBA

Prijavna pristojba i upis u katalog

.....

500,00 kn

NAJAM PROSTORA

Zatvoreni (neuređeni) izložbeni prostor

.....

 m²

350,00 kn/m²

Otvoreni (neuređeni) izložbeni prostor

.....

 m²

130,00 kn/m²

UREĐENJE PROSTORA

Osnovno uređenje izložbenog prostora

.....

 m²

130,00 kn/m²

Obodne stijene, standardni ispis naziva izlagača, tepison, stol, 4 stolice, info pult

Ostala oprema štanda, korištenje tehničkih usluga, promidžba i dodatne usluge

cjenik u prilogu

Napomena: PDV NIJE UKLJUČEN U CIJENE.

Projekt štanda

PAVILJON

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potvrda sudjelovanja

PEČAT I POTPIS ODGOVORNE OSOBE

.....

Potpisom odgovorna osoba potvrđuje prijavu i opće uvjete izlaganja.

MJESTO I DATUM:

.....

OVJERA RIJEČKOG SAJMA

.....

NAPOMENA

.....
.....

Molimo Vas da prijavu za sudjelovanje, ispunjenu pisaćim strojem ili tiskanim slovima pošaljete na adresu organizatora najkasnije do 1.04.2008.

OSTALA OPREMA ŠTANDA, TEHNIČKE USLUGE, PROMIDŽBA I DODATNE USLUGE

NARUDŽBA OPREME ŠTANDA

■ Staklena vitrina

- Visoka (2 nivoa) 100 x 100 x 250 kom 450,00 kn
 100 x 50 x 250 kom 400,00 kn
- Niska 100 x 100 x 100 kom 300,00 kn
 100 x 50 x 100 kom 275,00 kn
- Dodatni nivo u staklenoj vitrini kom 70,00 kn

■ Polica

- 100 x 50 x 250 (3 nivoa) kom 150,00 kn
 Dodatni nivo u polici kom 30,00 kn
 Ugradbena polica (1 nivo) kom 20,00 kn
 Kutna polica (1 nivo) kom 40,00 kn

- Pult prodajni 100 x 66 x 100 kom 150,00 kn
 ■ Stolica - barska kom 50,00 kn

■ Izložbeni podest

- 100 x 100, 100 x 50 visine 5, 25, 50, 75, 100 (specificirati željene dimenzije) kom 150,00 kn

- Vrata kom 250,00 kn

- Zavjesa kom 35,00 kn

■ Pregradna stijena

- Staklo 100 x 150 kom 180,00 kn
 Duplex 100 x 250 kom 120,00 kn

- TV podest kom 160,00 kn

- Sudoper kom 150,00 kn

- Hladnjak kom 250,00 kn

- Tepison m² 35,00 kn

- Struktura m 150,00 kn

KORIŠTENJE TEHNIČKIH USLUGA

■ Priključci

- Električna energija 220 V
 za štand do 12 m² (paušal) kom 200,00 kn
 za štand veći od 12 m² (paušal + m²) m² 10,00 kn
- Električna energija 220 V za neuređeni prostor m² 25,00 kn
- Električna energija 380 V (do 3 kW) kom 600,00 kn
 Svaki kW snage preko 3 kW kW 75,00 kn

■ Rasvjetna tijela (van standarda uređenja)

- neon kom 80,00 kn
 reflektor kom 200,00 kn

■ Voda

- Voda - osnovni priključak kom 550,00 kn
 reflektor kom 250,00 kn

- Direktna telefonska linija* kom 400,00 kn

* Utrošak telefonskih impulsa zaračunava se po primitku izvještaja operatera

PROMIDŽBA

■ Oglas u katalogu

- Priprema i prilagodba formatu kom 500,00 kn

■ Tisak logotipa izlagatelja

- Na letku sajma 600,00 kn

- Transparent postava na/u paviljonu kom 450,00 kn

- Isticanje zastave kom 300,00 kn

- Reklamna poruka na razglasu min 35,00 kn

- Akreditacija za izlagače kom 50,00 kn

- Pozivnica - ulaznica* kom

*naplaćuju se samo realizirane

DODATNE USLUGE

■ Natpisna ploča (na unutarnjem prostoru)

- Logotip kom 300,00 kn
 Tipska slova kom 150,00 kn

■ Utovar i istovar

- Viljuškar (paušal) do 1/2 h 200,00 kn
 svaki daljnji sat 50,00 kn

napomena: PDV NIJE UKLJUČEN U CIJENE.

IZLAGATELJ

TOČAN NAZIV IZLAGATELJA I ADRESA SJEDIŠTA

PEČAT I POTPIS ODGOVORNE OSOBE IZLAGATELJA

Potpisom odgovorna osoba potvrđuje prijavu najma ostale opreme i usluga

MJESTO I DATUM:

OVJERA ORGANIZATORA SAJMA

OPĆI UVJETI ZA IZLAGANJE

RIJEČKI SAJAM je utvrdio uvjete i kriterije koji vrijede za sve njegove sajamske priredbe i izložbe. Uvjetima se reguliraju: prijavljivanje, izlaganje, opremanje izložbenih površina, način plaćanja, mogućnost promidžbe i druge poslovne aktivnosti. Opći uvjeti se smatraju sastavnim dijelom prijave za sudjelovanje, a ako nije drugačije ugovoreno, obvezuju sve izlagače.

1. Organizator sajmovi i izložbi je RIJEČKI SAJAM d.o.o., 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 2 (u daljnjem tekstu: organizator).
2. Pravo sudjelovanja na sajmovima i izložbama imaju sve fizičke i pravne osobe s područja Republike Hrvatske i inozemstva, koje uredno ispune i dostave potpisanu i ovjerenu prijavu za sudjelovanje. O sudjelovanju, razvrstavanju i rasporedu izlagača odlučuje organizator poštujući maksimalno njihove želje i koncepciju priredbe.
3. O sudjelovanju na priredbama izlagač sa organizatorom zaključuje pismeni ugovor o zakupu izložbenog prostora. Istu važnost kao Ugovor imaju:
 - a) potpisana Prijava za sudjelovanje i
 - b) Posebni Ugovor o izlaganju na dvije ili više priredbi.
4. Prijava sadrži obvezan opis u katalog. Podnijeta prijava je neopoziva i obvezna za izlagača. Nakon primitka prijave, organizator potvrđuje prihvat prijave izlaganja, a zadržava pravo da je prihvati ili odbije. Organizator zadržava pravo da izlagaču odredi mjesto i konačnu veličinu izložbenog prostora. Ako sajamski raspored to nameće, organizator može izlagaču dodijeliti do 3 m² veću ili manju površinu od prijavljene. Najmanja veličina izložbenog prostora je 12m², a svaki započeti kvadratni metar računa se kao 1m². Ukoliko je organizator u mogućnosti dodijeliti kutni štand, cijena m² izložbenog prostora uvećava se za 10%.
5. Prijava za izlaganje odnosi se samo na prijavljene izlagače s prijavljenim proizvodima. Ona obvezuje izlagača da prijavljene izložke drži na štandu za vrijeme trajanja sajma. Tijekom angažiranja sajamskog-izložbenog prostora izlagač je dužan za vrijeme radnog vremena sajma-izložbe neprekidno boraviti u zakupljenom prostoru vodeći brigu o svim izložcima i opremi o vlastitom trošku.
6. Svaki izlagač je dužan platiti pristojbu za sudjelovanje na sajmu i oglasnu stranicu u katalogu.
7. Ako zbog nepredviđenih okolnosti izlagač u pismenoj formi predloži organizatoru povlačenje svoje prijave o sudjelovanju najkasnije 25 dana prije početka priredbe, a organizator to prihvati, izlagaču će na ime troškova pripreme biti obračunato samo 50% ugovorene vrijednosti izložbenog prostora. Otkaz nakon tog roka od 25 dana organizator ne može prihvatiti, pa će se izlagaču –podnositelju prijave obračunati naručeni izložbeni prostor i sve do tada izvršene usluge.
8. Ako posebne okolnosti to zahtijevaju, izlagaču se i nakon potvrde o dodijeljenom prostoru može odrediti drugi prostor, odnosno izmijeniti površina i dimenzija rezerviranog prostora te izmijeniti projekt uređenja izložbenog prostora.
9. Rok prijave je dva mjeseca prije početka priredbe, ako drugačije nije naznačeno u prijavi.
10. Nakon isteka zadnjeg roka za prijave, organizator će prema primljenoj prijavi za izlaganje - ispostaviti račun za naručene usluge i to najkasnije 30 dana prije početka priredbe. Račun se mora podmiriti u roku od 8 dana od dana ispostavljanja istog.
11. Ako izlagač ne plati račun najkasnije 15 dana prije početka priredbe organizator ima pravo otkazati potvrđenu prijavu.
12. Organizator će nakon početka priredbe dostaviti izlagaču konačan obračun usluga prema prijavi, kao i svih naknadno naručenih i izvršenih usluga. Ovi računi moraju se podmiriti u roku od 8 dana od datuma njihovog izdavanja.
13. Ukoliko izlagač ima reklamaciju na dio računa, nesporni dio dužan je platiti prema predhodno navedenim uvjetima. Reklamacija na račun dostavlja se pismeno u roku od 8 dana nakon izdavanja računa. Naknadni prigovori neće se uvažiti.
14. Za svaki dan kašnjenja plaćanja računa zaračunava se zakonska zatezna kamata.
15. Ukoliko se priredba mora vremenski pomaknuti, skratiti, produžiti ili premjestiti u drugi prostor, izlagač nema pravo otkazati sudjelovanje niti ima pravo na naknadu štete.
16. Izlagač kome je potvrđena prijava ima pravo na besplatne izlagačke iskaznice i to na svakih 10m² po jednu, a najviše ih može dobiti 10.
17. Izlagač može ugovorom/prijavom uređenje štanda povjeriti organizatoru ili ga izvesti u vlastitoj režiji, odnosno uređenje može povjeriti drugim izvođačima. Ukoliko štand izvodi drugi izvođač, a ne izlagač sa svojom vlastitom opremom, cijena 1m² uređenog prostora uvećava se za 15%. Ukoliko štand izvodi drugi izvođač, dužan je najmanje 48 sati prije dozvoljenog početka radova predočiti organizatoru projekt štanda sa neophodnim tehničkim podacima, te za isto ishodovati ovjerenu dozvolu od tehničke službe organizatora. Tehnički prijem štanda provjera izvedbe tehničkih priključaka u nadležnosti je tehničke službe organizatora.
18. Organizator uređuje izložbeni prostor prema uvjetima i cijenama najma izložbenog prostora, opreme i usluga. Štand se montira u "montažno-demontažni sustav", koji se sastoji od aluminijskih stupova i veznih prečaka i ispunja "okta-norm" konstrukcije. Cjelokupna površina uređenog prostora pokriva se tepihom, osim onih dijelova štanda na koji dolaze teški strojevi ili izložci koji puštaju ulje i vodu. Natpis na štandu izrađuje se blok slovima visine do 20 cm. Tabla s natpisom postavlja se do visine 250 cm. Dužina table je 200 cm. Za predstavljanje izložaka montiraju se vitrine, pedesti, pultevi, police (na svakih 8 m² štanda samo po jedan element). Štand se oprema stolicama i stolom (do 30 m² štanda – jedna garnitura). Način postave izložaka i njihovo pričvršćivanje za dijelove sajamske konstrukcije, zida ili poda objekta, izlagač ne može izvoditi bez prethodne suglasnosti organizatora, u protivnom će morati snositi svu eventualno nastalu štetu.
19. Izlagač može pismenim zahtjevom naručiti dodatnu opremu i usluge. Organizator se obvezuje predati štand i opremu 24 sata prije početka priredbe. Izlagač je obavezan vratiti štand i opremu u stanje u kakvom ih je primio. U slučaju nestanka materijala i opreme sa štanda, izlagač je dužan nadoknaditi štetu prema cjeniku organizatora za najam opreme uvećanom 5 puta.
20. U pravilu, izlagač na svom izložbenom prostoru može započeti s radovima 4 dana prije otvaranja priredbe, a raspremanje mora dovršiti dva dana nakon njenog zatvaranja, sve u radnom vremenu od 8 do 20 sati.
21. Montažne radove izlagač mora završiti najkasnije do 18 sati zadnjeg dana montaže. Ukoliko je rok za montažu prekoračen, organizator ima pravo izlagač u zaračunati nastale dodatne troškove. Pri prekoračenju roka za demontažu, organizator ima pravo izvršiti demontažu na rizik i teret izlagača. Prije zatvaranja priredbe, izlagač ne smije odstraniti izložke sa sajamskog prostora. Izložbeni prostor izlagač smije napustiti prije vremena isključivo na temelju pismene dozvole organizatora.
22. Ukoliko izlagač ne preuzme naručeni izložbeni prostor dan prije početka sajma do 12 sati a nije o tome obavijestio organizatora, organizator zadržava pravo da od tog roka na dalje raspolaze prostorom bez ikakvog obrazloženja, a cijelu najamninu zaračunava izlagaču koji nije preuzeo prostor.
23. Izlagač se obvezuje poštivati dnevnu satnicu dolaska na štand do 30 minuta prije ulaska posjetitelja i odlaska do 30 minuta po zatvaranju za posjetitelje. Dnevna dostava robe u vrijeme trajanja sajma može se vršiti isključivo izvan radnog vremena za posjetitelje prema uputama organizatora.
24. Organizator nije odgovoran za štetu, gubitke ili otuđenje izlagačevog vlasništva (izložci, oprema i drugo) zbog krađe, požara, nesreće ili nekog drugog uzroka. Izlagač osigurava izložke i drugu opremu na izložbenom prostoru o vlastitom trošku. U slučaju nastanka štete (krađa, oštećenje i sl.) izlagač je dužan nastalu štetu u najkraćem roku prijaviti policijskoj postaji.
25. Izlagač je odgovoran za štetu ili nesreću nanesenu organizatoru i drugim izlagačima, odnosno licima na izložbenom prostoru, ako ih je izazvao on ili njegovo osoblje. Za sve upite izlagač je dužan pismeno se obratiti organizatoru.
26. Organizator je tijekom sajma ovlašten nesmetano fotografirati te izrađivati druge vrste video i audio zapisa u ustupljenim izložbenim prostorima i koristiti ih za vlastite i opće potrebe. Izlagači se u tom pogledu odriču bilo kakvih autorskih prava i potraživanja, a isti nemaju ovlast vršenja takvih oblika snimanja bez posebnog odobrenja organizatora, osim unutar vlastitog izložbenog prostora. Ekonomsko-propagandne aktivnosti na prostoru organizatora mogu se organizirati u skladu s propisima Republike Hrvatske. Za sve reklamne akcije izvan izložbenog prostora izlagača potrebno je posebno odobrenje organizatora. Na štandu se ne dopušta uporaba elektronskih uređaja koji proizvode razinu buke veću od 65 decibela. Puštanje glazbe na izlagačevom prostoru podliježe Zakonu o autorskim pravima i organizator ne preuzima materijalnu odgovornost za nastale obveze po toj osnovi. Organiziranje prezentacija, konferencija za novinstvo i drugih aktivnosti izlagač je obavezan unaprijed prijaviti nadležnim službama organizatora.
27. Reguliranje prodaje - izravna prodaja izložaka i uzoraka je dozvoljena za tu svrhu u posebno određenim prostorima. Izlagači su dužni u skladu sa zakonskim propisima pripremiti svu potrebnu dokumentaciju koju zahtijevaju inspeksijske službe.
28. Organizator preuzima brigu oko čišćenja sajamsko - izložbenih prolaza, ulaza i drugih površina, koje zajednički koriste svi izlagači i posjetitelji. Čišćenje štandova i izložaka isključiva je obveza izlagača. Na temelju pismene narudžbe organizator izlagaču može pružiti uslugu čišćenja štandova za koju će mu se ispostaviti račun.
29. Izlagač ne može davati u najam izložbeni ili propagandni prostor, odnosno njegov dio, trećim licima bez dozvole organizatora.
30. Za sva neplaćena potraživanja od izlagača, organizator ima pravo zadržati svu donesenu robu na sajmu do visine neispunjenih obveza. Zadržane predmete organizator uskladišćuje o trošku i na teret izlagača.
31. Mjesto izvršenja obveza i plaćanja je Rijeka. U slučaju spora između izlagača i organizatora stranke se podvrgavaju odluci stvarno nadležnog suda u Rijeci.
32. U slučaju smanjenja odnosno povećanja vrijednosti domaće valute prema EURO-u za više od 5% računajući od dana zaključenja ugovora do dana isplate po ispostavljenom računu ili do dana dospelosti ugovorenog obroka iste naknade, organizator će izvršiti korekciju cijena iz ove prijave.